



Fyrirlestrasalur Þjóðminjasafns Íslands

Reglur

1. Vilji fyrirtæki setja upp merki, s.s. flögg eða skilti, þarf að bera það undir starfsfólk safnsins. Merkingar er hægt að setja upp í anddyri, veitingastofu og fyrirlestrasal. Merkingar eru ekki leyfðar utandyra.
2. Sé boðið upp á veitingar skal bera þær fram í veitingastofu, anddyri eða Myndasal. Ekki er leyfilegt að fara með veitingar inn í fyrirlestrasal.
3. Veitingastofa Þjóðminjasafns, vinsamlega hafið samband við þjónustustjóra safnsins bokun@thjodminjasafn.is
4. Þeim sem skipuleggja móttökur í húsakynnum safnsins er heimilt að koma með eigin tónlistarflutning. Ákvörðun um slíkt skal þó ávallt borin undir þjónustustjóra.

Gjaldskrá

Virkir dagar: heill dagur **90.000 kr.** / hálfur dagur fyrir eða eftir hádegi (1-4 klst.) **65.000 kr.**

Helgar: heill dagur **105.000 kr.** / hálfur dagur fyrir eða eftir hádegi (1-4 klst.) **75.000 kr.**

Aukagjald á klst. utan venjulegs opnunartíma er **25.000 kr.**

Salur sem bókaður er hálfan dag er leigður annað hvort fyrir eða eftir hádegi. Gjald fyrir hádegisleigu er hið sama. Ef þörf er á sal beggja vegna hádegis telst það heill dagur.

Þegar salur er bókaður þrisvar sinnum eða oftar á skömmum tíma vegna sama tilefnis (námskeið/fræðsluherferð o.fl) þá er veittur 10% afsláttur af öllum bókunum.

Fyrirlestrarsalur tekur 56 manns í sæti, mögulegt er að bæta við 40 aukastólum. Tölva, skjávarpi, hljóðkerfi og streymisbúnaður er á staðnum. Leigutaki sér sjálfur um streymi.

Móttökur í Myndasal (183 fm²) eða fyrirlestrarsal kosta 230.000 kr. Móttökur í Mndasal fara alla jafna fram innan hefðbundins opnunartíma. Vinsamlega sendið fyrirspurn á bokun@thjodminjasafn.is. Veitingar eru bornar fram í veitingastofu eða Myndasal (ef sýning þar leyfir).



Fyrirlestrasalur Þjóðminjasafns Íslands

BÓKANIR

Bókanir skal senda til þjóðminjasafnsins í tölvupósti. Vinsamlega fyllið út eyðublaðið, vistið það undir nafni hópsins og sendið síðan til baka í tölvupósti. Bóka þarf með minnst þriggja daga fyrirvara. Bókanir á fyrirlestrasal og/eða móttökum hópa berist til: bokun@thjodminjasafn.is

Vinsamlega merkið við allt sem við á í bókun:

Fyrirlestrasalur hálfur dagur - Tími frá: til:

Fyrirlestrasalur heill dagur - Tími frá: til:

Væntanlegur fjöldi gesta:

*Húsið opnar klukkan 10:00. Viðburður getur því ekki hafist fyrr en 10:30. Opnun utan hefðbundins opnunartíma er háð því að hægt sé að manna húsið.

Móttaka í Myndasal

Veitingar. ATH leigutaki hafi samband við þjónustustjóra safnsins

Upplýsingar um greiðanda

Nafn: Kennitala:

Netfang: Sími:

Heimili: Póstnúmer:

Staður:

Tengiliður ef annar en greiðandi

Nafn: Sími:

Netfang:

Aðrar upplýsingar:

Vinsamlega vistið skjalið undir nafni hópsins og sendið í tölvupósti á netfangið bokun@thjodminjasafn.is